



Evaluation Plan

Piano di valutazione


UrbanWINS Pilot Actions
Azioni Pilota UrbanWINS

Albano Laziale

10/2018



Waste | Resources | Innovation

Version Versione	1.0
WP	5
Dissemination level Livello di diffusione	Public Pubblico
Deliverable lead Guida	NOVA.ID.FCT
Authors Autori	Sara Bernardi, Federica Giglio, Alessandro Ciuffa, Filomena Marcedula, Luca Priori, Matteo Del Giovane.
Reviewers Revisori	Lia Vasconcelos, Flávia Silva, Filipa Ferreira (FCT NOVA)
Abstract Sommaro	<p>This document intends to set up an evaluation plan to assess the effectiveness of the implementation of the pilot actions on the city of Albano Laziale within the UrbanWINS project.</p> <p>Il presente documento intende istituire un piano di valutazione per valutare l'efficacia dell'attuazione delle azioni pilota sulla città di Albano Laziale nell'ambito del progetto UrbanWINS.</p>
Keywords Parole chiave	<p>Evaluation, Pilot actions; indicators; Waste prevention; Waste management</p> <p>Valutazione; Azioni pilota; indicatori; Prevenzione dei rifiuti; Gestione dei rifiuti</p>
License Licenza	 <p>This work is licensed under a Creative Commons Attribution-No Derivatives 4.0 International License (CC BY-ND 4.0). See: https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/</p> <p>Questo lavoro è concesso in licenza in base a una licenza internazionale Creative Commons Attribution-No Derivatives 4.0 (CC BY-ND 4.0). Vedere: https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/</p>



Contents/Contenuto

Evaluation Plan - English version	iii
Piano di valutazione - Versione italiana.....	iv



Evaluation Plan - English version

Pilot Actions UrbanWINS

ALBANO LAZIALE



Waste | Resources | Innovation

Summary

- 1. Context **Erro! Marcador não definido.**
- 2. Evaluation Plan 3
 - 2.1. Action n. 1 - Sustainable tourism..... 3
 - 2.1.1. Action Description 3
 - 2.1.2. Monitoring and evaluation framework..... 5
 - 2.1.3. Baseline 8
 - 2.1.4. Expected results and objectives..... 9
 - 2.2. Action n. 2 - Communication campaign aimed at productive activities, citizens and students. 10
 - 2.2.1. Action Description 10
 - 2.2.2. Monitoring and evaluation..... 11
 - 2.2.3. Baseline 14
 - 2.2.4. Results expected 15
 - 2.3. Action n.3 - Re-use/barter Area in the Sunday market 16
 - 2.3.1. Action Description 16
 - 2.3.2. Monitoring and evaluation framework..... 17
 - 2.3.3. Baseline 20
 - 2.3.4. Expected Results 20
- 3. Resource for the monitoring and the evaluation 21
- 4. Measures to overcome critical factors 22
- 5. Syntese..... **Erro! Marcador não definido.**
- 6. Results 24
- 7. Futur suggestion 25



1. Context

UrbanWINS "urban Metabolism contributes to the construction of innovative networks and strategies for waste management" is an EU-funded project under the Horizon 2020 (waste-6b-2015) programme, launched in June 2016 and with an expected duration of 36 Months. UrbanWINS is supported by a consortium of 27 partners from 7 European countries (Austria, Italy, Romania, Portugal, Spain, Sweden and Germany). One of the main objectives of this project is to test methods for the development and implementation of eco-innovative strategic plans for the prevention and management of waste in 8 pilot cities, being the municipality of Albano Laziale one of Them. Aiming at the development of these plans, the pilot cities have selected 3 pilot actions to be implemented in their municipalities, supported by a strong participative component.

Assessing the effectiveness of implementing these actions will enable us to assess their sustainability and replicability, and thus their potential to integrate the City's strategic plan and UrbanWINS Best Practices.

The evaluation is a learning tool to improve future policies and interventions as it provides information that is credible and useful, enabling the integration of lessons learned in decision-making (OECD, 2006). Each assessment must be planned, and the mandate must be drawn up in order to (UNDP, 2009):

- define the purpose and scope of the evaluation, including the identification of users of the results;
- describe the methods to be used during the evaluation;
- identify standards against which to evaluate project performance;
- determine the resources and time needed to complete the evaluation.

The evaluation plan emerges from this context, creating a basis for assessing the impact and development of the selected actions to be implemented as pilot actions in the municipality of Albano Laziale. This document intends to be a reference point for the final evaluation of pilot actions to be implemented in the municipality during the period from July 2018 to April 2019 in the context of the UrbanWINS Project. In addition, pilot actions that meet the Best Practices criteria will be included in the toolkit for decision-makers who aim to improve policies related to waste prevention and management.

For Albano Laziale, the following actions were selected: sustainable tourism, communication campaign aimed at productive activities, citizens and students and the reuse Area barter in the Sunday Market. The selection of these 3 actions which are the subject of this evaluation plan has been supported by participatory sessions, structured in four phases. At Albano Laziale, the participatory process began with the sessions of physical Agora in July 2017, during which 7 sessions were held. The first phase with 4 sessions was aimed at identifying and analysing the actions to be included in the Strategic Planning Framework (SPF). Each city has identified at least three priorities on environmental issues related to resource consumption and waste Prevention. Bearing this in mind, by applying a simplified DPSIR analysis (driving force-pressure-state-impacts-response model), It was possible to obtain the preliminary list of Actions. This list was analysed by the participants through a SWOT (strengths, weaknesses, opportunities and Threats) and tows (threats, opportunities, weaknesses, strengths:



technique that emphasizes external opportunities and threats while analysing participatory strengths and weaknesses, resulting in actions to be included in the Strategic planning framework (SPF). In the second phase, during the recovery from the SPF, after having carried out a careful thorough analysis of the actions, the participants selected the 6 TOP actions to become part of the Local Strategic Action Plan (LSAP). After this phase, the participants assessed the actions through a comparative methodology considering the type of instrument (voluntary, regulatory, Conscious) and selected the 3 TOP final actions to be implemented by the municipality of Albano Laziale.

Subsequently, the fourth phase contributed to the development of this evaluation plan, thereby encouraging participants to identify guidelines for each of the actions chosen on what should be assessed, how and when.

Thus, this plan was developed on the basis of the results emerged from the FF Agorà (face to Face) held in Albano Laziale, together with the internal work done by the municipality and the technical team of the Project. In order to make the plan efficient it is important to frame the evaluation through the characterisation of the initial situation, to clarify the objective of the evaluation, to adequately define the criteria and indicators to be applied, the methods of collection of Data deriving from this evaluation (undp, 2009). To meet these requirements, the evaluation plan for the municipality of Albano Laziale is structured by pilot action, each consisting of 4 main themes: description of the action; Monitoring and Evaluation framework; Baseline Resources for monitoring and Evaluation.

2. Evaluation Plan

This document shows the directives to monitor and evaluate the pilot actions to be implemented by the municipality of Albano Laziale.

Action n. 1 - Tourism Sustainable;

Action n. 2 - Communication campaign aimed at productive activities, citizens and students;

Action n. 3 - Reuse Area Barter in the Sunday market.

2.1. Action n. 1 - Sustainable tourism

2.1.1. Action Description

General Information:

- a) **General description:** Tourist and cultural paths that preserve the natural environment and foster a balance between man and nature; Management of resources in order to meet the basic economic and social needs, preserving cultural integrity, essential ecological processes and biological diversity.
- b) **Type of action:** Legislation and voluntary
- c) **Objectives of the action:**



- i **Objectives:** To promote a system that satisfies the needs of tourists and travellers and that, at the same time, protects and respects the environment and the City.
 - ii **Specific Objectives:** Drafting of a charter of engagement and the creation of a mark "quality sticker" for the activities and operators of tourism and catering that adhere to the Charter of commitment, organise sustainable tourist events and disseminate, through its own activity, the culture of Sustainability.
- d) **Expected results:**
- 1) drafting of a draft commitment paper;
 - 2) E event of presentation of the document aimed at gathering observations on the part of the stakeholders;
 - 3) creation of a quality sticker "sustainable tourism City of ALBANO Laziale"
 - 4) Calendar of tourist events that preserve the natural environment and foster a balance between man and nature.
- e) **Urban flows concerned i:** energy, water, waste, land use, air pollution.
- f) **Routed waste streams:** urban waste.

Implementation information:

- g) **Expected start date of the action:** July 2018
- h) **Expected closing date of the action:** 30.04.2019
- i) **Implementation Area:** Area of the Castelli Romani Park
- j) **Recipient:** citizens, associations, traders, producers, tourists
- k) **Resources**
 - i **Financial resources:** € 1.000,00 (Budget UrbanWINS)
 - ii **Human resources:** 4 people
- l) **Stakeholders**
 - i **Stakeholders involved in the implementation:** citizens, associations, Merchants (restaurateurs, hoteliers, etc.), producers, municipality, Castelli Romani park, protocol.
 - ii **Stakeholders interested by implementation:** citizens, associations, Traders (restaurateurs, hoteliers, etc.), Producers.
- m) **Critical factors:** Few accommodation facilities, poor coordination between organizations and organizational associations, tourism "hit and run", absence of a tourist point, little knowledge of the territory and its history.
- n) **Chronology of the action:**

Within 31/12/2018: Drafting of the draft of the commitment card with specific stakeholders;

Within 30/04/2019:

- Organization of an event of presentation of the document, aimed at gathering observations from the stakeholders.
 - Creation of a quality sticker "sustainable tourism City of ALBANO Laziale"
 - Calendar of tourist events that preserve the natural environment and foster a balance between man and Nature.
- o) **More information:** The commitment card also recalls the contents of the memorandum of understanding with the park of Castelli Romani. The drafting of the



Charter will be a moment of confrontation between experts from various sectors (tourism, culture, environment, productive activities, trade...) on the subject of sustainability.

2.1.2. Monitoring and evaluation framework

This chapter is the result of the work done in the FF Agora sessions together with the internal work of the Municipality. Supported by the Project's technical partners. The municipality took the information produced in the FF session and overlapped the information presented in the LSAP and other technical documents produced within the Project. A list of specific indicators to evaluate this action is the result of this work.

a) Indicators

The system of indicators provides clear declarations of the precise information needed to assess whether there have been proposed changes, presenting itself as an essential tool in the management and evaluation of Projects/actions (adi, 2000). however, to effectively monitor and evaluate the impact of the action, you must have appropriate Indicators. Since the specific indicators are those which can better assess the expected impacts of the actions and their specifications, their sources of information and the method of measurement provide the basis for the specific monitoring and evaluation of the action (chaplowe, 2008).

Definition of indicators

Indicators	Description
Drafting the Charter of commitment	Drafting of a regulation for the organisation of sustainable events that meets economic and social needs, preserving cultural integrity and fostering a balance between man and nature.
Variety of subjects involved	Stakeholders in different areas
Comments received on the draft commitment card	Considerations, reflections, suggestions on the part of Stakeholders.
Subscribers Commitment Card	The economic operators (tourist, catering, productive activities...) that adhere to the Charter of Commitment.
Sustainable events	The events organized by the administration and associations carried out following the guidelines of the Charter of Engagement.
Participation rate	People who cooperate with their presence in the course of the sustainable event.

Characteristics of each indicator

Indicator: Drafting of the paper of bin	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Indicator Qualitative
Variables	The different areas covered in the commitment paper.
Measurement method	Whether the engagement card has been drafted or Not. The Environment office and the Municipality's Urban Hygiene Office will be responsible for data Collection.
Data source	Direct measurements
Unit	
Frequencies	In October 2018, in which will be sent by mail to the stakeholders the draft of the commitment card and in November 2018 during which the meeting of the technical table for the observations to the document will be HELD.
Comments	
Indicator: variety of subjects involved	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Qualitative indicator.
Variables	The different experiences that the stakeholders put into the field
Measurement method	Evaluating the experience of the participants in the meeting of the technical table for the observations to the Document. The Environment office and the Municipality's Urban Hygiene Office will be responsible for data Collection.
Data source	Direct observations and Questionnaires.
Unit	
Frequencies	In November 2018 during which the meeting of the technical table on the document will take Place.
Indicator: Comments received on the draft commitment card	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Quantitative Indicator.
Variables	Different stakeholder invited at the technical table
Measurement method	C Counting the requests, the suggestions, the indications, the judgments of the stakeholders during the Meeting. The Environment office and the Municipality's Urban Hygiene Office will be responsible for data Collection.
Data source	Direct measurement of observations
Unit	Observations
Frequencies	November 2018 during which the meeting will take place.

Indicator: Commitment Card Subscribers	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Quantitative Indicator.
Variables	Number of persons/traders adhering to the commitment Card.
Measurement method	Counting the requests received from the economic operators who want to sign the commitment Card. The Environment office and the Municipality's Urban Hygiene Office will be responsible for data Collection.
Data source	Direct measurement of requests
Unit	Subscribers to the Pledge Card.
Frequencies	In the months of January and April 2019
Indicator: Sustainable events	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Indicator both qualitative and quantitative
Variables	Number of events; Number of participants; Number of operators organizing events; The satisfaction of the participants in the event.
Measurement method	Counting the sustainable events/activities organized by the municipality and Associations. Administration of a questionnaire to collect the information/observations/judgments of the participants the events organized. The Environment office and the Municipality's Urban Hygiene Office will be responsible for data collection.
Data source	Direct measurements, surveys and judgement of participants
Unit	Events.
Frequencies	In the months of February, March and April 2019.
Indicator: Participation rate	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Quantitative Indicator
Variables	Number of participants and number of booking.
Measurement method	Counting the reservation requests for that event and the actual number of participants in the event itself.
Data Source	Direct Measurements
Unit	Participants
Frequencies	In the months of February, march and April 2019.

b) Evaluation history

The final assessment by itself is not sufficient to measure the impact and effectiveness of the action, so it is important to include monitoring periods (undp, 2009), in the table below the period of time to evaluate each indicator is presented along the period of implementation.

	Sept 2018	Oct 2018	Nov 2018	Dec 2018	Jen 2019	Feb 2019	Mar 2019	April 2019
Drafting of the commitment		x	x					
Variety of subjects involved			x					
Comments received on the draft commitment card			x					
Subscribers to the commitment card					x			x
Sustainable events						x	x	x
Participation rate						x	x	x

2.1.3. Baseline

The basic data establishes a support from which it is possible to measure the Change. Without basic data, it is very difficult to measure change over time or monitor and Evaluate. Through the basic data, progress can be measured in relation to the prevailing situation before an intervention (undp, 2009; chaplowe, 2008).

Therefore, the indicators established through a reference study are subsequently used as reference points to show that a goal of the action has been achieved and that there has been some sort of change.

Therefore, the indicators established through a reference study are subsequently used as reference points to show that a goal of the action has been achieved and that there has been some sort of change.

Characterisation of the reference situation (baseline)

General: The town has a historical, monumental and artistic heritage that can hardly be traced in other Places. We find in the territory: the tomb Orazi e curiazi, The Catacombs of San Senatore, the cisternoni, Porta pretoria, the Amphitheatre severiano, The Baths of cellomaio. There are many historical places of worship. For this reason, the city of Albano has a rich calendar of cultural events, religious festivals and artistic attractions. Part of the municipal territory is included in the perimeter of the Castelli Romani regional park, a regional environmental protection institution established in 1984 by the Lazio region in the Colli Albani Area. The territory has few accommodation facilities and tourism is a "hit and run" Tourism.

Parameters to monitor

Indicators	Baseline
Drafting of the commitment card	There is no regulation for the organization and the holding of events on the municipal territory and/or in the public halls granted.
Variety of subjects involved	There are no comparison elements.
Comments received on the draft commitment card	There are no comparison elements.
Subscribers to the commitment card	Since there is no regulation, there is not even a list of engagement card adhesions.
Sustainable events	There are natural paths within the park of Castelli Romani, Little valued and Known.
Participation rate	There are no comparison elements.

2.1.4. Expected results and objectives

To have a more efficient assessment it is extremely important that the objectives are well Established. Therefore, this sub-paragraph defines the objectives to be attained by considering the reference situation:

Indicators	Baseline	Target to 31.12.2018	Final Target to 30.04.2019
Drafting of the commitment card	0	60%	100%
Variety of subjects involved	0	20%	100%
Comments received on the draft commitment card	0	10	10
Subscribers to the commitment card	0	10	20
Sustainable events	0	0	3
Event Attendance Rate	0	0	20%



2.2. Action n. 2 - Communication campaign aimed at productive activities, citizens and students.

2.2.1. Action Description

General Information:

- a) **General description:** Promotion of an informative campaign that vehicles some information including actions, different projects and competitions in schools, undertaken by the administration on the subject of sustainability and waste reduction and the collective cost of Non-virtuous behaviour of individual citizens, also in view of the start of the punctual tariff.
- b) **Type of action:** Awareness
- c) **Objectives of the action**
 - i) **Objectives:** Promote educational interventions that are able to spread lifestyles more geared to reducing waste production and to adopting more sustainable consumption behaviours.
 - ii) **Specific Objectives:** Objectives to make known to traders and citizens about the costs of the community of non-virtuous behaviour (abandonment of Waste) and the actions undertaken by the administration on the subject of sustainability and waste reduction;
- d) **Expected results:**
 - 1) RDO procedure on the MEPA for the research of an economic operator who projects and realizes an innovative communication campaign focused on lifestyles;
 - 2) Conclusion of the contract of entrusting the service;
 - 3) Opening event of the communication campaign.
- e) **Urban flows concerned:** energy, waste, air pollution.
- f) **Routed waste streams:** Municipal waste, Packaging waste, tyres, Waste Electrical and electronic equipment, construction waste and demolition (or inert residues), waste oil, organic residues (garden waste), food and organic waste, batteries, bulky waste, animal products.

Implementation Information:

- g) **Expected start date of the action:** July 2018
- h) **expected closing date of the action:** 30.04.2019
- i) **Implementation Area:** schools, places of aggregation of the commune of Albano Laziale.
- j) **Final destination:** Students, families and citizens.
- k) **Resources**
 - i) **Financial Resources:** € 20.000,00 (€ 9.000,00 budget from UrbanWINS e € 11.000,00 potential budget from the Municipality).
 - ii) **Human Resources:** 4 people.
- l) **Stakeholders**
 - i) **Stakeholders involved in the implementation:** Traders, citizens, associations, students, district.
 - ii) **Stakeholders interested by implementation:** traders, citizens, associations, students, district committees.



- m) **Critical factors:** Vastness of the field of communicative action; Multiplicity of recipients; Difficult to convey messages.
- n) **Timing action:**

Until 31/12/2018:

- RDO procedure on the MEPA for the research of an economic operator who projects and realizes an innovative communication campaign focused on lifestyles;
- Conclusion of the contract of entrusting the service

Within 31/01/2019:

- Campaign opening Event.

2.2.2. Monitoring and evaluation

the internal work of the Municipality. Supported by the Project's technical partners, The municipality took the information produced in the FF session and overlapped the information presented in the LSAP and other technical documents produced within the Project. A list of specific indicators to evaluate this action is the result of this Work.

a) Indicators

The system of indicators provides clear declarations of the precise information needed to assess whether there have been proposed changes, presenting itself as an essential tool in the management and evaluation of Projects/actions (adi, 2000). however, to effectively monitor and evaluate the impact of the action, you must have appropriate Indicators. Since the specific indicators are those which can better assess the expected impacts of the actions and their specifications, their sources of information and the method of measurement provide the basis for the specific monitoring and evaluation of the action (chaplowe, 2008).

Indicators

Indicators	Description
Conclusion of the contract of custody	Agreement with the custodial economic operator for the creation of the brochure to be disclosed.
Usability	Ability for users to access and use Information.
Invitations to the event	Participants Proposal
Participants to the event	People that co-work to organize an event.
Originality	The creativity that is put into play to attract the attention of the Reader.
Communication	Offline and online communications media used.

Characterisation of each indicator

Indicator: Conclusion of the contract of custody	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Qualitative Indicator.
Variables	-
Measuring method	Whether or not the contract has been signed. The Environment office and the municipality's urban hygiene Office will be responsible for data collection.
Data source	Direct Measurement.
Unit	-
Frequency	December 2018.
Opinions	
Indicator: Fruibility	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Qualitative Indicator
Variables	Means of communication used, type of recipients.
Measuring method	According to the project that the foster company proposes. The Environment office and the municipality's Urban Hygiene Office are responsible for data collection.
Data source	Monitoring of custody by the RUP.
Unit	-
Frequency	April 2018.
Opinions	
Indicator: Invitations to the event	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Qualitative Indicator
Variables	Recipients and the invitation mode.
Measuring method	Depending on the invitation mode. The Environment office and the municipality's Urban Hygiene Office are responsible for data collection.
Data source	Depending on the invitation mode.
Unit	Invitations
Frequency	When the opening event of the campaign will take place within the 30.04.2018
Opinions	

Indicator: Participants in the launch event of the communication campaign	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Quantitative Indicator.
Variables	Number of people.
Measuring method	Counting the participants attending the event through the signatures of the participants at the entrance. The Environment office and the municipality's Urban Hygiene Office are responsible for data collection.
Data source	Direct observation.
Unit	Participants.
Frequency	When the opening event of the campaign will take place within the 30.04.2018
Opinions	
Indicator: Originality	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Qualitative Indicator.
Variables	Depending on the project proposed by the economic operator.
Measuring method	Depending on the project proposed by the economic operator. The Environment office and the municipality's Urban Hygiene Office are responsible for data collection.
Data source	Through the monitoring of the RUP.
Unit	
Frequency	Just a time, within 30.04.2018
Opinions	
Indicator: Planned communication activities	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Quantitative Indicator.
Variables	Offline and online communications media used.
Measuring method	Page visits counter. The Environment office and the municipality's Urban Hygiene Office are responsible for data collection.
Data source	From the page.
Unit	Activity.
Frequency	Every month.
Opinions	

b) Evaluation history

The final assessment by itself is not sufficient to measure the impact and effectiveness of the action, so it is important to include monitoring periods (UNDP, 2009), in the table below the period of time to evaluate each indicator is presented along the period of Implementation.

	Sept 2018	Octo 2018	Nov 2018	Dec 2018	Jen 2019	Feb 2019	Mar 2019	Apr 2019
Conclusion of the contract of custody				x				
Fusibility								x
Invitations to the event								
Participants in the launch event of the communication campaign								
Originality								x
Planned communication activities					x	x	x	x

2.2.3. Baseline

The basic data establishes a basis from which it is possible to measure the Change. Without basic data, it is very difficult to measure change over time or monitor and Evaluate. Through the basic data, progress can be measured in relation to the prevailing situation before an intervention (undp, 2009; chaplowe, 2008).

Therefore, the indicators established through a reference study are subsequently used as reference points to show that a goal of the action has been achieved and that there has been some sort of change.

Characterisation of the reference situation (baseline)

General: Through the communication this administration wants to facilitate the relationship between institution and citizens, strengthening dialogue with them and making it more direct. To reduce distances. The municipality of Albano Laziale has therefore chosen to use all the tools of information and communication at the time most widespread and used. For the dissemination of information, news and documents. The municipality uses the Facebook pages of the different offices and the website that represents the main information and deepening area of reference for Citizens. The recipients of institutional communication are an extremely wide and heterogeneous audience (citizens, associations, businesses, tourists, visitors, etc.). The entire organizational structure communicates on many fronts, through personal contact (in offices, desks, Telephone and e-mail), through the production and dissemination of documents (administrative acts, letters etc.), through the use of platforms. The competent office undertakes to adopt a clear and understandable language in such a

way as to reach the greatest number of actors. The administration also uses press releases, official notes issued by the institution and addressed to an audience of communication professionals. specifically, it provides the media with useful information to create articles and services regarding events and initiatives aimed at disseminating public utility Information. The information body of the administration is also the magazine "Albano in Comune" which is distributed free of charge throughout the territory and in the public offices of the Institution. Finally, the municipality of Albano Laziale also uses traditional and paper communication tools (posters, playbills, Invitations etc.), which are part of the communicative mix of all the initiatives organized or sponsored by the Administration.

Parameters to monitor:

Indicators	Baseline
Stipula del contratto di affidamento	An economic operator joins us exclusively in the elaboration of graphic files with high difficulty rate, for which are necessary specific skills and capacity of use of "ad hoc" Programs.
Usability	Make sure that the messages produced are understandable by as many people as possible.
Invites for the event	Citizens, associations and companies of the territory have been invited to the events previously performed.
Partecipanti all'evento di avvio della campagna di comunicazione	In the events carried out on the territory there were about 50 people.
Originality	Content and topics have been proposed in a simple and straightforward way
Planned communication activities	Drafting of press releases, elaboration of graphic material, activities on the platform on other social networks.

2.2.4. Results expected

To have a more efficient assessment it is extremely important that the objectives are well Established. therefore, the objectives to be reached are defined here considering the reference situation:

Indicator	Baseline	Target to 31.12.2018	Target at 30.04.2019
Conclusion of the contract of custody	The economic operator proposes the graphic file, which after being fired is diffused in the press, on the online platform and on the Social	60%	100%
Usability	high	-	high
Invitations to the event	50	-	50
Participants in the launch event	30	-	30

Indicator	Baseline	Target to 31.12.2018	Target at 30.04.2019
of information campaign			
Originality	Medium	-	Medium
Activity of communication scheduled	Drafting of press releases, elaboration of graphic material, activities on the platform and on other social networks, sending of material to the stakeholders.	-	Drafting of press releases, graphic material processing, activities on the platform and other social networks, and other activities proposed by the economic operator

2.3. Action n.3 - Re-use/barter Area in the Sunday market

2.3.1. Action Description

General Information:

- a) **General description:** An area within the peasant market of the Roman castles of exchange/bartering of goods (repaired or to be decomposed);
- b) **Type of action:** Regulatory
- c) **Objectives of the action:**
 - i) **Objective:** Transition to a more efficient, more sustainable economy that references an optimum commitment of materials to produce value and a change of pace in the ways of consumption.
 - ii) **Objective specific:** Increase the reuse of goods and products by citizens and the PA encouraging the organization of festivals and festivals based on the principles of reuse, recycling and recovery.
- d) **Expected results:**
 1. Drafting of a draft regulation for the management of the area;
 2. Municipal document approval;
 3. Request for expressions of interest aimed at associations and committees of the District, in order to present a project for the management for at least two years of the barter/reuse AREA within the market;
 4. Establishment of a Web page or other computer instrument (Smartphone App), for the search/proposal of goods to be exchanged/reused;
 5. Establishment of the Register of members of the barter/re-use;
 6. Organization of days/workshops/activities dedicated to re-use for children and adults;
- e) **Urban flows concerned:** energy, waste.
- f) **Routed waste streams:**

Implementation information:

- g) **Expected start date of the action:** July 2018
- h) **Expected closing date of the action:** 30.04.2019
- i) **Implementation Area:** Merchant areas
- j) **Recipients:** Citizens.
- k) **Resources:**
 - i) **Financial Resources:** € 3.000,00 (Budget from UrbanWINS)
 - ii) **Financial Resources:** 4 people
- l) **Stakeholder**
 - i) **Stakeholders involved by implementation:** associations, market operators;
 - ii) **Stakeholders interested to the implementation:** Citizens.
- m) **Critical factors:** Lack of a regulation; Area where to set up (shortage of available space that reduces the possibilities of the bestowal of bulky goods); Increase in the supply of possibly reusable and recyclable waste.
- n) **Action History:**

Within 31/12/2018:

- Drafting of a draft regulation for the management of the area;
- Municipal approval of the final document;
- Request for expressions of interest aimed at associations and committees of the District, in order to present a project for the management for at least two years of the barter/reuse AREA within the market;

Within 30/04/2019:

- Establishment of a Web page or other computer instrument (Smartphone App), for the search/proposal of goods to be exchanged/reused;
- Establishment of the register of members of the barter/re-use;

2.3.2. Monitoring and evaluation framework

This chapter is the result of the work done in the sessions of the FF Agoras together with the internal work of the municipality. Supported by the project's technical partners, the municipality took the information produced in the FF session and overlapped the information presented in the LSAP and other technical documents produced within the project. A list of specific indicators to evaluate this action is the result of this work.

a) Indicators

The system of indicators provides clear declarations of the precise information needed to assess whether there have been proposed changes, presenting itself as an essential tool in the management and evaluation of projects/actions (ADI, 2000). However, to effectively monitor and evaluate the impact of the action, you must have appropriate indicators. Since the specific indicators are those which can better assess the expected impacts of the actions and their specifications, their sources of information and the method of measurement provide the basis for the specific monitoring and evaluation of the action (Chaplowe, 2008).

Definition of indicators

Indicators	Description
Drafting of the Regulation	Drafting of a regulation for the management of the area
Web page	Establishment of a web page or an IT tool (Smartphone app) where citizens can search / add goods to buy / trade.
Institutions of the Register	Establishment of a register of all those persons and / or associations that make themselves available to repair acquired assets or modify their use.
Accessions to the reuse/barter area	Citizens using the reuse area barter to buy and/or trade goods.

Characterisation of each indicator

Indicator: Drafting of the Reglament	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Qualitative Indicator.
Variables	-
Measuring method	Whether or not the rules have been drafted. The Environment office and the municipality's Urban Hygiene Office are responsible for data collection.
Data source	Direct measurement.
Unit	-
Frequency	December 2018.
Opinion	-
Indicator: Web Page	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Indicator both qualitative and quantitative.
Variables	Number of interactions; Number of likes and comments and shares of posts; The level of user satisfaction.
Measuring method	Through the number of interactions with the user page and a questionnaire that will be submitted before the Web page closes. (Insights analysis).
Data source	Page database.
Unit	Page Database access
Frequency	Each month from the page opening.

Indicator: Institution of the Register of the Reuser	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Quantitative indicator.
Variables	Number of entries.
Measuring method	Through the number of entries by those people and/or associations that are put to provisions to repair the goods or modify their use. The Environment office and the municipality's Urban Hygiene Office are responsible for data collection.
Data source	Direct measurement, counting the requests received.
Unit	Membership.
Frequency	Every 2 month.
Opinion	
Indicator: Accession to the re-use/barter area	
Evaluation method (Quantitative or qualitative)	Quantitative indicator.
Variables	Number of entries
Measuring method	Through the number of citizens who benefit from the re-use/barter area.
Data source	Direct measurement and databases.
Unit	Membership.
Frequency	Every month.
opinion	

b) Evaluation history

The final assessment by itself is not sufficient to measure the impact and effectiveness of the action, so it is important to include monitoring periods (UNDP, 2009), in the table below the period of time to evaluate each indicator is presented along the period of Implementation.

	Sept 2018	Octo 2018	Nov 2018	Dec 2018	Jan 2019	Feb 2019	Mar 2019	April 2019
Drafting of the Regulation				x				
Web page								
Drafting of the Regulation					x		x	
Joint to the reuse -barter area					x	x	x	x

2.3.3. Baseline

The basic data establishes a basis from which it is possible to measure the change. Without basic data, it is very difficult to measure change over time or monitor and evaluate. Through the basic data, progress can be measured in relation to the prevailing situation before an intervention (UNDP, 2009; Chaplowe, 2008).

Therefore, the indicators established through a reference study are subsequently used as reference points to show that a goal of the action has been achieved and that there has been some sort of change.

Characterisation of the reference situation (baseline)

Generally: Numerous festivals and town festivals, local markets and antiques and handicraft markets are carried out on the territory. Bulky waste and electronic materials are provided at the ecological island.

Parameters to monitor:

Indicators	Baseline
Drafting of the regulation	There is no regulation for the management of the area, inside the Sunday markets, of exchange/bartering of goods (repaired or to be decomposed).
Web page	There is no web page or an Institutional computer tool (Smartphone App) where citizens can search/add goods to buy/trade.
Creation of the register	For the moment there is a list of people who have been trained for the role of risers.
Joint to the reuse-barter area	There are no comparison elements.

2.3.4. Expected Results

To have an efficient evaluation is very important that the objectives are fixed:

Indicators	Baseline	Target at 31.12.2018	Target at 30.04.2019
Drafting of the regulation	0	60%	100%
web page	0	0	100%
Creation of the register	0	0	100%
Joint to the reuse-barter area	0	0	10

3. Resource for the monitoring and the evaluation

To have an efficient monitoring is very important to manage financial and human resources (UNDP, 2009; Chaplowe, 2008).

Resources	Financial	Human
Action 1	1.000,00 €	4
Redazione Bozza Carta d'impegno	0 €	1
<i>Stesura della Bozza</i>	0 €	1
<i>Delibera di Giunta per l'approvazione della Carta d'impegno</i>	0 €	1
Evento per raccogliere le osservazioni degli stakeholder	0 €	4
<i>Inviti</i>	0 €	1
<i>Modalità di svolgimento/programma</i>	0 €	1
<i>Manifesto/Comunicato stampa</i>	0 €	1
<i>Sistemazione sala</i>	0 €	4
Creazione del bollino di qualità	800 €	1
<i>Affidamento ad un grafico</i>	500 €	1
<i>Stampa del bollino</i>	300 €	1
Calendario eventi sostenibili	200 €	4
<i>Stabilire gli eventi campione</i>	0 €	2
<i>Monitoraggio degli eventi</i>	200 €	2
Action 2	20.000,00 €	4
Procedura RDO sul Mepa	0 €	1
<i>Stesura dei documenti</i>	0 €	1
<i>Creazione RDO</i>	0 €	1
<i>Valutazione Offerte</i>	0 €	4
Stipula del contratto di affidamento	18.500 €	1
<i>Aggiudicazione e gestione del contratto</i>	0 €	1
Evento apertura della Campagna	1.500 €	4
<i>Inviti</i>	0 €	4
<i>Programma</i>	0 €	1
<i>Manifesto/Comunicato stampa</i>	500 €	1
<i>Sistemazione sala</i>	1.000 €	4

Action 3	3.000,00 €	4
Stesura della Bozza di regolamento	0 €	4
<i>Incontro informale con le associazioni del territorio per avere delle idee</i>	0 €	4
<i>Stesura del Regolamento</i>	0 €	1
Delibera di Giunta per l'approvazione del documento	0 €	1
<i>Stesura della Delibera</i>	0 €	1
Manifestazione d'interesse	0 €	4
<i>Stesura documenti</i>	0 €	1
<i>Valutazione proposte</i>	0 €	4
<i>Aggiudicazione del servizio</i>	0 €	1
Istituzione della pagina Web	3.000 €	1
<i>Affidamento ad un'operatore economico</i>	0 €	1
Istituzione dell'Albo	0 €	2
<i>Stesura documenti</i>	0 €	2

4. Measures to overcome critical factors

The identified critical factors linked to an action and verified during its implementation (or even at the end) should have corrective measures applied to overcome them and obtain the expected results.

Action 1	Action 2	Action 3
Creation of a Charter of Commitment for a sustainable tourism to be shared with the local tourist actors; Members for the receptive structures and B&B, collaboration with associations for access to all the archaeological sites in the municipal territory.	Communication targeted according to the recipients; Clarity in information.	Availability of a dedicated area; Regulation of a good practice.

5. Synthesis

Action	Indicators	Baseline	Target to 31.12.2018	Final Target to 30.04.2019
<u>SUSTAINABLE TOURISM</u>	1-Drafting of the commitment card	<u>0</u>	<u>60%</u>	<u>100%</u>
	2-Variety of subjects involved	<u>0</u>	<u>20%</u>	<u>20%</u>
	3-Comments to the Commitment card	<u>0</u>	<u>10</u>	<u>10</u>
	4-Subscribers to the commitment card	<u>0</u>	<u>10</u>	<u>20</u>
	5-Sustainable events	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>
	6-Participation rate	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20%</u>
<u>COMMUNICATION CAMPAIGN</u>	1-Conclusion of the contract of custody	The economic operator proposes the graphic file, which after being fired is diffused in the press, on the online platform and on the social.	60%	100%
	2-Usability	High	-	High
	3-Invitations to the opening event	50	-	50
	4-Participants in the opening event	50	-	30
	5-Originality	Average	-	Average
	6-Planned communication activities	Drafting of press releases, elaboration of graphic material, activities on the platform and on other social networks.	-	Drafting of press releases, elaboration of graphic material, activities on the platform and on other social networks, and other activities proposed by the economic operator.
<u>REUSE BARTER AREA</u>	1-Drafting of the regulation	<u>0</u>	<u>60%</u>	<u>100%</u>
	2-Web page	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
	3-Establishment of the Register	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100%</u>
	4-Join the area	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10</u>

6. Results

Action Tourism sustainable					
Indicators	Linea di base	Target to 31.12.2018	Results	Final Target to 30.04.2018	Final Results
Drafting the paper of commitment	0	60%		100%	
Persons involved	0	20%		20%	
Comments to the Commitment card	0	10		10	
Subscribers to the commitment card	0	10		20	
Events sustainable	0	0		3	
Participation	0	0		20%	

Action Campaign of Communication					
Indicators	Baseline	Target to 31.12.2018	Results	Final Target to 30.04.2018	Results
Subscribe the contract	The economic separator wants the file on the social, printing and on line.	60%		100%	
Usability	High	-		High	
Invites to the opening event	50	-		50	
Participants to the event of opening	50	-		30	
Originality	Medium	-		Medium	
Activity of Communication	Redaction of communications on line, social and printing.	-		On line, social and printing.	

Action Area Reuse-barter					
Indicators	Baseline	Target to 31.12.2018	Results	Target final to 30.04.2018	Results
Redaction of the regulament	0	60%		100%	
page Web	0	0		100%	
Establishment of the Register	0	0		100%	
Join the are	0	0		10	



7. Future suggestion

Wait the end of the Project for advisors.

UNDP. (2009). HANDBOOK ON PLANNING, MONITORING AND EVALUATING FOR DEVELOPMENT RESULTS. United Nations Development Programme.

OECD (2006). Guidelines for Programme Design, Monitoring and Evaluation. Organisation for Economic Co-operation and Development. Available in: www.oecd.org/derec/guidelines.htm

Chaplowe, S. (2008). Monitoring and Evaluation Planning. Guidelines and Tools. American Red Cross.

DGA (2000). Proposta para um Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Sustentável. Direção Geral do Ambiente.



Piano di valutazione - Versione italiana

Azioni Pilota UrbanWINS

ALBANO LAZIALE



Waste | Resources | Innovation

Contenuto

1. Contesto	2
2. Piano di Valutazione	3
2.1 Azione n. 1 - Turismo Sostenibile.....	3
2.1.1. Descrizione Azione	3
2.1.2. Quadro di monitoraggio e valutazione.....	5
a) Indicatori.....	5
b) Cronologia della Valutazione.....	9
2.1.3. Linea di base	9
2.1.4. Risultati attesi e obiettivi	10
2.2. Azione n. 2 - Campagna di Comunicazione rivolta alle attività produttive, cittadini e studenti.	11
2.2.1. Descrizione Azione	11
2.2.2. Quadro di monitoraggio e valutazione.....	12
a) Indicatori.....	12
b) Cronologia della Valutazione.....	15
2.2.3. Linea di base	16
2.2.4. Risultati attesi e obiettivi	17
2.3. Azione n.3 - Area riuso/baratto nel Mercatino Domenicale	18
2.3.1. Descrizione Azione	18
2.3.2. Quadro di monitoraggio e valutazione.....	19
a) Indicatori.....	19
b) Cronologia della valutazione	21
2.3.3. Linea di base	22
2.3.4. Risultati attesi e obiettivi	22
3. Risorse per il monitoraggio e la valutazione	23
4. Misure per superare i fattori critici.....	24
5. Sintesi.....	25
6. Risultati.....	26
7. Consigli futuri.....	27
8. Riferimenti	27

1. Contesto

UrbanWINS "Il metabolismo urbano contribuisce alla costruzione di reti e Strategie innovative per la gestione dei rifiuti " è un progetto finanziato dall'UE nell'ambito del programma Horizon 2020 (WASTE-6b-2015), lanciato a giugno 2016 e con una durata prevista di 36 mesi. UrbanWINS è supportato da un consorzio di 27 partner distribuiti da 7 paesi europei (Austria, Italia, Romania, Portogallo, Spagna, Svezia e Germania). Uno degli obiettivi principali di questo progetto è quello di testare metodi per lo sviluppo e l'attuazione dei piani strategici eco-innovativi per la prevenzione e la gestione dei rifiuti in 8 città pilota, essendo il Comune di Albano Laziale uno di essi. Mirando allo sviluppo di questi piani, le città pilota hanno selezionato 3 azioni pilota da attuare nei loro comuni, supportate da una forte componente partecipativa. Valutare l'efficacia dell'implementazione di queste azioni permetterà di valutare la loro sostenibilità e replicabilità, e quindi il loro potenziale di integrazione del Piano strategico della città e le Best Practices di UrbanWINS.

La valutazione è uno strumento di apprendimento per migliorare le politiche e gli interventi futuri in quanto fornisce informazioni che sono credibili e utili, consentendo l'integrazione delle lezioni apprese nel processo decisionale (OCSE, 2006). Ogni valutazione deve essere pianificata e il mandato deve essere redatto, al fine di (UNDP, 2009):

- definire lo scopo e la portata della valutazione, compresa l'identificazione degli utenti dei risultati;
- descrivere i metodi da utilizzare durante la valutazione;
- identificare gli standard rispetto ai quali valutare le prestazioni del progetto;
- determinare le risorse e il tempo necessari per completare la valutazione.

Il piano di valutazione emerge da questo contesto, creando una base per valutare l'impatto e lo sviluppo delle azioni selezionate da attuare come azioni pilota nel comune di Albano Laziale. Questo documento intende essere un punto di riferimento per la valutazione finale delle azioni pilota da attuare nel Comune durante il periodo da Luglio 2018 ad Aprile 2019 nel contesto del progetto UrbanWINS. Inoltre, le azioni pilota che soddisfano i criteri per le Best Practices saranno incluse nel toolkit per i decisori che mirano a migliorare le politiche relative alla prevenzione e alla gestione dei rifiuti.

Per Albano Laziale, sono state selezionate le seguenti azioni: Turismo sostenibile, Campagna di Comunicazione rivolta alle attività produttive, cittadini e studenti e Area riuso baratto nel Mercatino domenicale. La selezione di queste 3 azioni che sono oggetto di questo piano di valutazione è stata supportata da sessioni partecipative, strutturate in quattro fasi. Ad Albano Laziale, il processo partecipativo è iniziato con le sessioni di Agorà fisica a Luglio 2017, durante le quali si sono tenute 7 sessioni. La prima fase con 4 sessioni, aveva l'obiettivo di identificare e analizzare le azioni da includere nello Strategic Planning Framework (SPF). Ogni città ha identificato almeno tre priorità su questioni ambientali legate al consumo delle risorse e alla prevenzione dei rifiuti. Tenendo questo a mente, applicando un'analisi DPSIR semplificata (forza motrice - pressione - stato - impatti - modello di risposta), è stato possibile ottenere l'elenco preliminare di azioni. Questo elenco è stato analizzato dai partecipanti attraverso una SWOT (Forze, Debolezze, Opportunità e Minacce) e TOWS (Minacce, opportunità, punti deboli, punti di forza: tecnica che enfatizza le opportunità e le minacce esterne mentre analizza i punti di forza e le debolezze interne) partecipative, risultante in azioni da includere nel Quadro di pianificazione strategica (SPF). Nella seconda



fase, in fase di ripresa dall'SPF, dopo aver effettuato un'attenta analisi approfondita delle azioni, i partecipanti hanno selezionato le 6 azioni TOP per diventare parte del Piano di azione strategico locale (LSAP). Dopo questa fase, i partecipanti hanno valutato le azioni attraverso una metodologia comparativa considerando il tipo di strumento (Volontario, Regolatorio, Consapevole) e selezionato le 3 azioni TOP finali da attuare dal Comune di Albano Laziale.

Successivamente, la quarta fase ha contribuito allo sviluppo di questo piano di valutazione, incoraggiando quindi i partecipanti a identificare le linee guida per ciascuna delle azioni scelte su cosa dovrebbe essere valutato, come e quando.

Quindi, questo piano è stato sviluppato sulla base dei risultati emersi dalle Agorà FF (faccia a faccia) tenutesi ad Albano Laziale, insieme al lavoro interno svolto dal comune e dal team tecnico del progetto. Al fine di rendere il piano efficiente è importante inquadrare la valutazione attraverso la caratterizzazione della situazione iniziale, chiarire l'obiettivo della valutazione, definire adeguatamente i criteri e gli indicatori da applicare, i metodi di raccolta dei dati derivanti da tale valutazione (UNDP, 2009). Per soddisfare tali requisiti, il piano di valutazione per il Comune di Albano Laziale è strutturato per azione pilota, ciascuno composto da 4 temi principali: descrizione dell'azione; quadro di monitoraggio e valutazione; baseline; risorse per il monitoraggio e la valutazione.

2. Piano di Valutazione

Questo capitolo riporta le direttive per monitorare e valutare le azioni pilota che devono essere attuate dal Comune di Albano Laziale.

- Azione n. 1 - Turismo Sostenibile;
- Azione n. 2 - Campagna di Comunicazione rivolta alle attività produttive, cittadini e studenti;
- Azione n. 3 - Area riuso baratto nel Mercatino Domenicale.

2.1 Azione n. 1 - Turismo Sostenibile

2.1.1. Descrizione Azione

Informazioni generali:

- Descrizione generale:** Percorsi turistici e culturali che preservino l'ambiente naturale e favoriscano un equilibrio tra uomo e natura; gestione delle risorse in modo da soddisfare le esigenze economiche e sociali di base, preservando l'integrità culturale, i processi ecologici essenziali e la diversità biologica.
- Tipo di azione:** Normativa e Volontaria
- Obiettivi dell'azione:**
 - Obiettivo:** promuovere un sistema che soddisfi i bisogni dei turisti e viaggiatori e che, nello stesso tempo, protegga e rispetti l'ambiente e la città.
 - Obiettivi specifici:** Redazione di una Carta d'impegno e la creazione di un contrassegno "Bollino qualità" per le attività e operatori turistici e della ristorazione che aderiscono alla carta d'impegno, organizzano eventi turistici



sostenibili e diffondono, attraverso la propria attività, la cultura della sostenibilità.

d) Risultati previsti:

- 5) Redazione di una bozza di CARTA D'IMPEGNO;
- 6) Evento di presentazione del Documento finalizzato a raccogliere osservazioni allo stesso da parte degli stakeholders;
- 7) Creazione di un bollino qualità "TURISMO SOSTENIBILE CITTA' DI ALBANO LAZIALE"
- 8) Calendario di eventi turistici che preservino l'ambiente naturale e favoriscano un equilibrio tra uomo e natura.

e) Flussi urbani interessati: energia, acqua, rifiuti, usi del territorio, inquinamento atmosferico.

f) Flussi di rifiuti indirizzati: rifiuti urbani.

Informazione sull'implementazione:

g) Data di inizio prevista dell'azione: Luglio 2018

h) Data di chiusura prevista dell'azione: 30.04.2019

i) Area di implementazione: Area del Parco dei Castelli Romani

j) Destinatari: Cittadini, Associazioni, Commercianti, Produttori, Turisti

k) Risorse

i **Risorse finanziarie:** € 1.000,00 (Budget proveniente da UrbanWINS)

ii **Risorse umane:** 4 persone

l) Stakeholders

i **Stakeholders coinvolti nell'implementazione:** Cittadini, Associazioni, Commercianti (ristoratori, albergatori ecc.), Produttori, Comune, Parco dei Castelli Romani, Proloco.

ii **Stakeholders interessati dall'implementazione:** Cittadini, Associazioni, Commercianti (ristoratori, albergatori ecc.), Produttori.

m) Fattori critici: Poche strutture ricettive, scarso coordinamento tra enti e associazioni organizzative, Turismo "mordi e fuggi", assenza di un punto turistico, poca conoscenza del territorio e della sua storia.

n) Cronologia dell'azione:

Entro il 31/12/2018:

- Redazione della bozza della CARTA D'IMPEGNO con stakeholder specifici;

Entro il 30/04/2019:

- Organizzazione di un evento di presentazione del documento, finalizzato a raccogliere osservazioni da parte degli stakeholder.
- Creazione di un bollino qualità "TURISMO SOSTENIBILE CITTA' DI ALBANO LAZIALE"
- Calendario di eventi turistici che preservino l'ambiente naturale e favoriscano un equilibrio tra uomo e natura.



o) Ulteriori informazioni e considerazioni:

La Carta d'impegno richiama anche contenuti del Protocollo d'intesa con il Parco dei Castelli Romani. La redazione della Carta sarà un momento di confronto tra degli esperti di vari settori (turismo, cultura, ambiente, attività produttive, commercio ...) sul tema della sostenibilità.

2.1.2. Quadro di monitoraggio e valutazione

Questo capitolo è il risultato del lavoro svolto nelle sessioni delle FF Agora insieme al lavoro interno del comune. Supportato dai partner tecnici del progetto, il comune ha preso le informazioni prodotte nella sessione FF e si è sovrapposto alle informazioni presentate nel LSAP e ad altri documenti tecnici prodotti all'interno del progetto. Un elenco di indicatori specifici per valutare questa azione è il risultato di questo lavoro.

a) Indicatori

Il sistema di indicatori fornisce dichiarazioni chiare delle informazioni precise necessarie per valutare se si sono verificati cambiamenti proposti, presentandosi come uno strumento essenziale nella gestione e valutazione di progetti / azioni (DGA, 2000). Tuttavia, per monitorare e valutare efficacemente l'impatto dell'azione, è necessario disporre di indicatori appropriati. Poiché gli indicatori specifici sono quelli che possono valutare meglio gli impatti previsti delle azioni e le loro specifiche, le loro fonti di informazione e il metodo di misurazione forniscono la base per il monitoraggio e la valutazione specifici dell'azione (Chaplowe, 2008).

Definizione di indicatori

Indicatori	Descrizione
Redazione della Carta d'impegno	Stesura di un regolamento per l'organizzazione di eventi sostenibili che soddisfi le esigenze economiche e sociali, preservando l'integrità culturale e che favoriscano un equilibrio tra uomo e natura.
Varietà dei soggetti coinvolti	Stakeholder esperti in diversi ambiti.
Osservazioni pervenute alla bozza della Carta d'impegno	Considerazioni, riflessioni, suggerimenti da parte degli stakeholders.
Sottoscrittori alla carta d'impegno	Gli operatori economici (turistici, della ristorazione, attività produttive ...) che aderiscono alla Carta d'impegno.
Eventi sostenibili	Gli eventi organizzati dall'Amministrazione e dalle Associazioni svolti seguendo le linee guida della carta d'impegno.
Tasso di partecipazione	Persone che cooperano con la propria presenza allo svolgimento all'evento sostenibile.



Caratterizzazione di ciascun indicatore

Indicatore: Redazione della Carta d'impegno	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore qualitativo.
Variabili	I diversi ambiti trattati nella Carta d'impegno.
Metodo di misurazione	Se è stata redatta o no la Carta d'impegno. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune saranno responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Misurazione dirette
Unità	
Frequenza	Nel mese di Ottobre 2018 , in cui verrà inviata tramite mail agli stakeholder la bozza della Carta d'impegno e nel mese di Novembre 2018 durante il quale si svolgerà l'incontro del tavolo tecnico per le osservazioni al documento.
Commenti	

Indicatore: Varietà dei soggetti coinvolti	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore qualitativo.
Variabili	Le diverse esperienze che gli stakeholder mettono in campo.
Metodo di misurazione	Valutando l'esperienza dei partecipanti all'incontro del tavolo tecnico per le osservazioni al documento. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune saranno responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Osservazioni dirette e questionari.
Unità	
Frequenza	Nel mese di Novembre 2018 durante il quale si svolgerà l'incontro del tavolo tecnico per le osservazioni al documento.
Commenti	



Indicatore: Osservazioni pervenute alla bozza della Carta d'impegno	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore quantitativo.
Variabili	Varietà dei soggetti invitati al tavolo tecnico.
Metodo di misurazione	Contando le richieste, i suggerimenti, le indicazioni, i giudizi degli stakeholder durante l'incontro. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune saranno responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Misurazione dirette delle osservazioni.
Unità	Osservazioni
Frequenza	Nel mese di Novembre 2018 durante il quale si svolgerà l'incontro.
Commenti	

Indicatore: Sottoscrittori della Carta d'impegno	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore quantitativo.
Variabili	Numero delle persone/operatori economici che aderiscono alla carta d'impegno.
Metodo di misurazione	Contando le richieste pervenute dagli operatori economici che vogliono sottoscrivere la Carta d'impegno. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune saranno responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Misurazione dirette delle richieste.
Unità	Sottoscrittori alla carta d'impegno.
Frequenza	Nei mesi di Gennaio e Aprile 2019 .
Commenti	



Indicatore: Eventi Sostenibili	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore sia qualitativo sia quantitativo.
Variabili	Numero di eventi; numero dei partecipanti; numero degli operatori che organizzano gli eventi; la soddisfazione dei partecipanti all'evento.
Metodo di misurazione	Contando gli eventi/attività sostenibili organizzati dal Comune e dalle Associazioni. Somministrazione di un questionario per raccogliere le informazione/osservazioni/giudizi dei partecipanti gli eventi organizzati. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune saranno responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Misurazioni dirette, sondaggi e giudizio dei partecipanti.
Unità	Eventi.
Frequenza	Nei mesi di Febbraio, Marzo e Aprile 2019.
Commenti	

Indicatore: Tasso di partecipazione	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore quantitativo.
Variabili	Numero dei partecipanti e il numero delle prenotazioni.
Metodo di misurazione	Contando le richieste di prenotazione per quell'evento e l'effettivo numero di partecipanti all'evento stesso.
Fonte dei dati	Misurazioni dirette.
Unità	Partecipanti
Frequenza	Nei mesi di Febbraio, Marzo e Aprile 2019
Commenti	



b) Cronologia della Valutazione

La valutazione finale di per sé non è sufficiente per misurare l'impatto e l'efficacia dell'azione, quindi è importante includere periodi di monitoraggio (UNDP, 2009), nella tabella sotto il periodo di tempo per valutare ogni indicatore è presentato lungo il periodo di attuazione.

	Settembre 2018	Ottobre 2018	Novembre 2018	Dicembre 2018	Gennaio 2019	Febbraio 2019	Marzo 2019	Aprile 2019
Redazione della Carta d'impegno		x	x					
Varietà dei soggetti coinvolti			x					
Osservazioni pervenute alla Bozza della Carta d'impegno			x					
Sottoscrittori alla carta d'impegno					x			x
Eventi sostenibili						x	x	x
Tasso di partecipazione						x	x	x

2.1.3. Linea di base

I dati di base stabiliscono un supporto da cui è possibile misurare il cambiamento. Senza dati di base, è molto difficile misurare il cambiamento nel tempo o monitorare e valutare. Attraverso i dati di base, i progressi possono essere misurati rispetto alla situazione prevalente prima di un intervento (UNDP, 2009; Chaplowe, 2008).

Pertanto, gli indicatori stabiliti attraverso uno studio di riferimento sono utilizzati successivamente come punti di riferimento per dimostrare che un obiettivo dell'azione è stato raggiunto e che si è verificata una sorta di cambiamento.

Caratterizzazione della situazione di riferimento (linea di base)

Generale: La cittadina possiede un patrimonio storico, monumentale ed artistico difficilmente rintracciabile in altri luoghi. Troviamo nel territorio: la Tomba Orazi e Curiazi, le Catacombe di San Senatore, i Cisternoni, Porta pretoria, l'Anfiteatro Severiano, le Terme di Cellomaio. Sono presenti numerosi luoghi storici di culto. Per tale motivo la città di Albano ha un ricco calendario di eventi culturali, festività religiose e di attrazioni artistiche. Una parte del territorio comunale è inclusa nel perimetro del Parco Regionale dei Castelli Romani, Ente di tutela ambientale regionale istituito nel 1984 dalla Regione Lazio nell'area dei Colli Albani. Il territorio ha poche strutture ricettive e il turismo è un turismo "mordi e fuggi".



Parametri da monitorare:

Indicatori	Linea di base
Redazione della Carta d'impegno	Non è presente un regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento di eventi sul territorio comunale e/o nelle sale pubbliche concesse.
Varietà dei soggetti coinvolti	Non esistono elementi di confronto.
Osservazioni pervenute alla Bozza della Carta d'impegno	Non esistono elementi di confronto.
Sottoscrittori alla carta d'impegno	Non essendoci un regolamento non è presente neanche un elenco di adesioni alla Carta d'impegno.
Eventi sostenibili	Esistono dei percorsi naturali all'interno del parco dei castelli Romani, poco valorizzati e conosciuti.
Tasso di partecipazione	Non esistono elementi di confronto.

2.1.4. Risultati attesi e obiettivi

Per avere una valutazione più efficiente è estremamente importante che gli obiettivi siano ben stabiliti. Pertanto, questo sotto-paragrafo definisce gli obiettivi da raggiungere considerando la situazione di riferimento:

Indicatori	Linea di base	Target al 31.12.2018	Target finale al 30.04.2019
Redazione della Carta d'impegno	0	60%	100%
Varietà dei soggetti coinvolti	0	20%	100%
Osservazioni pervenute alla Bozza della Carta d'impegno	0	10	10
Sottoscrittori alla carta d'impegno	0	10	20
Eventi sostenibili	0	0	3
Tasso di partecipazione agli eventi	0	0	20%



2.2. Azione n. 2 - Campagna di Comunicazione rivolta alle attività produttive, cittadini e studenti.

2.2.1. Descrizione Azione

Informazioni generali:

- a) **Descrizione generale:** Promozione di una campagna informativa che veicoli alcune informazioni tra cui le azioni, i diversi progetti e concorsi a premi svolti nelle scuole, intraprese dall'Amministrazione in tema di sostenibilità e riduzione dei rifiuti e sul costo collettivo dei comportamenti non virtuosi dei singoli cittadini, anche in vista dell'avvio della tariffa puntuale.
- b) **Tipo di azione:** Sensibilizzazione
- c) **Obiettivi dell'azione:**
 - i) **Obiettivo:** promuovere interventi educativi che siano in grado di diffondere stili di vita maggiormente orientati alla riduzione della produzione dei rifiuti e a all'adozione di comportamenti di consumo più sostenibili.
 - ii) **Obiettivi specifici:** mettere a conoscenza i commercianti e i cittadini sui costi della collettività dei comportamenti non virtuosi (abbandono rifiuti) e sulle azioni intraprese dall'amministrazione in tema di sostenibilità e riduzione dei rifiuti;
- d) **Risultati previsti:**
 - 1) Procedura di RDO sul MEPA per la ricerca di un operatore economico che progetti e realizzi una campagna di comunicazione innovativa incentrata sugli stili di vita;
 - 2) Stipula del contratto di affidamento del servizio;
 - 3) Evento di apertura della Campagna di comunicazione.
- e) **Flussi urbani interessati:** energia, rifiuti, inquinamento atmosferico.
- f) **Flussi di rifiuti indirizzati:** rifiuti urbani, rifiuti di imballaggio, pneumatici, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti da costruzione e demolizione (o residui inerti), olio di scarto, residui organici (rifiuti del giardino), rifiuti alimentari e organici, batterie, rifiuti ingombranti, sottoprodotti di origine animale.

Informazione sull'implementazione:

- g) **Data di inizio prevista dell'azione:** Luglio 2018
- h) **Data di chiusura prevista dell'azione:** 30.04.2019
- i) **Area di implementazione:** Scuole, luoghi di aggregazione del Comune di Albano Laziale.
- j) **Destinatari:** Studenti, famiglie e cittadini.
- k) **Risorse**
 - i) **Risorse finanziarie:** € 20.000,00 (€ 9.000,00 budget proveniente da UrbanWINS e € 11.000,00 potenziale budget proveniente dal Comune).
 - ii) **Risorse umane:** 4 persone.
- l) **Stakeholders**
 - i) **Stakeholders coinvolti nell'implementazione:** Commercianti, cittadini, associazioni, studenti, comitati di quartiere.
 - ii) **Stakeholders interessati dall'implementazione:** Commercianti, cittadini, associazioni, studenti, comitati di quartiere.



- m) **Fattori critici:** Vastità del campo dell'azione comunicativa; molteplicità dei destinatari; difficile veicolazione dei messaggi.
- n) **Cronologia dell'azione:**

Entro il 31/12/2018:

- Procedura di RDO sul MEPA per la ricerca di un operatore economico che progetti e realizzi una campagna di comunicazione innovativi incentrata sugli stili di vita;
- Stipula del contratto di affidamento del servizio;

Entro il 31/01/2019:

- Evento di apertura della Campagna di comunicazione.

o) Ulteriori informazioni e considerazioni:

2.2.2. Quadro di monitoraggio e valutazione

Questo capitolo è il risultato del lavoro svolto nelle sessioni delle FF Agoras insieme al lavoro interno del comune. Supportato dai partner tecnici del progetto, il comune ha preso le informazioni prodotte nella sessione FF e si è sovrapposto alle informazioni presentate nel LSAP e ad altri documenti tecnici prodotti all'interno del progetto. Un elenco di indicatori specifici per valutare questa azione è il risultato di questo lavoro.

a) Indicatori

Il sistema di indicatori fornisce dichiarazioni chiare delle informazioni precise necessarie per valutare se si sono verificati cambiamenti proposti, presentandosi come uno strumento essenziale nella gestione e valutazione di progetti / azioni (DGA, 2000). Tuttavia, per monitorare e valutare efficacemente l'impatto dell'azione, è necessario disporre di indicatori appropriati. Poiché gli indicatori specifici sono quelli che possono valutare meglio gli impatti previsti delle azioni e le loro specifiche, le loro fonti di informazione e il metodo di misurazione forniscono la base per il monitoraggio e la valutazione specifici dell'azione (Chaplowe, 2008).

Definizione di indicatori

Indicatori	Descrizione
Stipula del contratto di affidamento	Accordo con l'operatore economico affidatario per la creazione della brochure da divulgare.
Fruibilità	Possibilità agli utenti di accedere ed utilizzare le informazioni.
Inviti all'evento	Proposta di partecipazione rivolta a qualcuno.
Partecipanti all'evento di avvio della campagna di comunicazione	Persone che cooperano con la propria presenza allo svolgimento di una manifestazione collettiva.
Originalità	La creatività che si mette in gioco per attirare l'attenzione del lettore.
Attività di comunicazione previste	Mezzi di comunicazioni offline e online utilizzati.



Caratterizzazione di ciascun indicatore

Indicatore: Stipula del contratto di affidamento	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore qualitativo.
Variabili	
Metodo di misurazione	Se è stato firmato o no il contratto. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune saranno responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Misurazione dirette.
Unità	
Frequenza	Nel mese di Dicembre 2018 .
Commenti	

Indicatore: Fruibilità	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore qualitativo.
Variabili	Mezzi di comunicazione utilizzati, tipologia dei destinatari.
Metodo di misurazione	In base al progetto che la ditta affidataria propone. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune sono responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Monitoraggio dell'affidamento da parte del RUP.
Unità	
Frequenza	Nel mese di Aprile 2018 .
Commenti	



Indicatore: Inviti all'evento	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore quantitativo.
Variabili	Destinatari e la modalità di invito.
Metodo di misurazione	A seconda della modalità di invito. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune sono responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	A seconda della modalità di invito.
Unità	Inviti.
Frequenza	Quando si svolgerà l'evento di apertura della campagna che si svolgerà entro il 30.04.2018.
Commenti	

Indicatore: Partecipanti all'evento di avvio della campagna di comunicazione	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore quantitativo.
Variabili	Numero di persone.
Metodo di misurazione	Contando i partecipanti presenti all'evento attraverso le firme dei partecipanti all'entrata. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune sono responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Osservazione diretta.
Unità	Partecipanti.
Frequenza	Quando si svolgerà l'evento di apertura della campagna che si svolgerà entro il 30.04.2018.
Commenti	



Indicatore: Originalità	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore qualitativo.
Variabili	A seconda del progetto proposto dall'operatore economico.
Metodo di misurazione	A seconda del progetto proposto dall'operatore economico L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune sono responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Attraverso il monitoraggio del RUP.
Unità	
Frequenza	1 volta, entro il 30.04.2018
Commenti	

Indicatore: Attività di comunicazione previste	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore quantitativo.
Variabili	Mezzi di comunicazioni offline e online utilizzati.
Metodo di misurazione	Contatore visite della pagina. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune sono responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Banca dati della pagina.
Unità	Attività.
Frequenza	Ogni mese.
Commenti	

b) Cronologia della Valutazione

La valutazione finale di per sé non è sufficiente per misurare l'impatto e l'efficacia dell'azione, quindi è importante includere periodi di monitoraggio (UNDP, 2009), nella tabella sotto il periodo di tempo per valutare ogni indicatore è presentato lungo il periodo di attuazione.



	Settembre 2018	Ottobre 2018	Novembre 2018	Dicembre 2018	Gennaio 2019	Febbraio 2019	Marzo 2019	Aprile 2019
Stipula del contratto di affidamento				x				
Fruibilità								x
Inviti all'evento								
Partecipanti all'evento di avvio della campagna di comunicazione								
Originalità								x
Attività di comunicazione previste					x	x	x	x

2.2.3. Linea di base

I dati di base stabiliscono una base da cui è possibile misurare il cambiamento. Senza dati di base, è molto difficile misurare il cambiamento nel tempo o monitorare e valutare. Attraverso i dati di base, i progressi possono essere misurati rispetto alla situazione prevalente prima di un intervento (UNDP, 2009; Chaplowe, 2008).

Pertanto, gli indicatori stabiliti tramite uno studio di riferimento sono utilizzati successivamente come punti di riferimento per dimostrare che un obiettivo dell'azione è stato raggiunto e che si è verificata una sorta di cambiamento.

Caratterizzazione della situazione di riferimento (linea di base)

Generale: Attraverso la comunicazione questa Amministrazione vuole facilitare il rapporto tra istituzione e cittadini, rafforzando il dialogo con essi e rendendolo più diretto. Per ridurre le distanze, il Comune di Albano Laziale ha quindi scelto di utilizzare tutti gli strumenti di informazione e comunicazione al momento più diffusi e utilizzati. Per la divulgazione di informazioni, notizie e documenti, il Comune utilizza le pagine Facebook dei diversi uffici e il sito web che rappresenta il principale spazio informativo e di approfondimento di riferimento per i cittadini. I destinatari della comunicazione istituzionale sono un pubblico estremamente vasto ed eterogeneo (cittadini, associazioni, imprese, turisti, visitatori ecc.). Tutta la struttura organizzativa comunica su numerosi fronti, tramite contatto personale (negli uffici, agli sportelli, al telefono e via mail), attraverso la produzione e diffusione di documenti (atti amministrativi, lettere ecc.), tramite l'utilizzo di piattaforme di comunicazione online (Albo pretorio e sito web) o, da ultimo, nell'ambito delle specifiche campagne di comunicazione dei singoli servizi. L'ufficio competente si impegna ad adottare un linguaggio chiaro e comprensibile in maniera tale da raggiungere il maggior numero di attori. L'Amministrazione utilizza anche comunicati stampa, note ufficiali emesse dall'Ente e rivolte ad un pubblico di professionisti della comunicazione. Nello specifico fornisce ai media le informazioni utili per realizzare articoli e servizi riguardo eventi ed iniziative volte a diffondere informazioni di pubblica utilità. Organo d'informazione dell'Amministrazione è



anche la rivista “Albano in Comune” che viene distribuita gratuitamente in tutto il territorio e negli uffici pubblici dell’Ente. Infine, il Comune di Albano Laziale utilizza anche strumenti di comunicazione cartacei e tradizionali (manifesti, locandine, inviti ecc.), che fanno parte del mix comunicativo di tutte le iniziative organizzate o patrocinate dall’Amministrazione.

Parametri da monitorare:

Indicatori	Linea di base
Stipula del contratto di affidamento	Un operatore economico ci affianca esclusivamente nell’elaborazione di file grafici ad elevato tasso di difficoltà, per i quali sono necessarie specifiche competenze e capacità di utilizzo di programmi “ad hoc”.
Fruibilità	Fare in modo che messaggi prodotti siano comprensibili dal maggior numero di persone possibile.
Inviti all’evento	Agli eventi svolti in precedenza sono stati invitati cittadini, associazioni e aziende del territorio.
Partecipanti all’evento di avvio della campagna di comunicazione	Negli eventi svolti sul territorio sono stati presenti circa 50 persone.
Originalità	Sono stati proposti contenuti e argomenti in maniera semplice e lineare
Attività di comunicazione previste	Redazione di comunicati stampa, elaborazione di materiale grafico, attività sulla piattaforma sugli altri social network.

2.2.4. Risultati attesi e obiettivi

Per avere una valutazione più efficiente è estremamente importante che gli obiettivi siano ben stabiliti. Pertanto, qui vengono definiti gli obiettivi da raggiungere considerando la situazione di riferimento:

Indicatori	Linea di base	Target al 31.12.2018	Target al 30.04.2019
Stipula del contratto di affidamento	L’operatore economico propone il file grafico, che dopo essere stato licenziato viene diffuso a mezzo stampa, sulla piattaforma online e sui social.	60%	100%
Fruibilità	Alta	-	Alta
Inviti all’evento	50	-	50
Partecipanti all’evento di avvio della campagna di comunicazione	30	-	30
Originalità	Media	-	Media
Attività di comunicazione previste	Redazione di comunicati stampa, elaborazione materiale grafico, attività sulla piattaforma e sugli altri social network, invio di materiale agli stakeholder.	-	Redazione di comunicati stampa, elaborazione materiale grafico, attività sulla piattaforma e sugli altri social network, e altre attività proposte dall’operatore economico



2.3. Azione n.3 - Area riuso/baratto nel Mercatino Domenicale

2.3.1. Descrizione Azione

Informazioni generali:

- a) **Descrizione generale:** Un'area all'interno del mercato contadino dei Castelli Romani di scambio/baratto di beni (riparati o da dismettere)
- b) **Tipo di azione:** Regolatoria
- c) **Obiettivi dell'azione:**
 - i) **Obiettivo:** transizione verso un'economica più efficiente, più sostenibile che rimandi a un impegno ottimale di materiali per produrre valore e un cambio di passo nelle modalità di consumo.
 - ii) **Obiettivi specifici:** Aumentare il riuso dei bene e dei prodotti da parte dei cittadini e della PA incoraggiando l'organizzazione di feste e sagre cittadini improntate ai principi del riuso, riciclo e recupero.
- d) **Risultati previsti:**
 - 1. Redazione di una bozza di regolamento per la gestione dell'area;
 - 2. Approvazione Comunale del documento;
 - 3. Richiesta di Manifestazione d'interesse rivolta ad Associazioni e Comitati di quartiere, al fine di presentare un progetto per la gestione per almeno due anni dell'AREA BARATTO/RIUSO all'interno del Mercatino;
 - 4. Istituzione di una pagina web o di altro strumento informatico (App per Smartphone), per la ricerca/proposta di beni da scambiare/riusare;
 - 5. Istituzione dell'Albo degli aderenti al Baratto/Riuso;
 - 6. Organizzazione di giornate/laboratori/attività dedicate al riuso per bambini e adulti;
- e) **Flussi urbani interessati:** energia, rifiuti.
- f) **Flussi di rifiuti indirizzati:**

Informazione sull'implementazione:

- g) **Data di inizio prevista dell'azione:** Luglio 2018
- h) **Data di chiusura prevista dell'azione:** 30.04.2019
- i) **Area di implementazione:** Aree Mercantili
- j) **Destinatari:** Cittadini.
- k) **Risorse**
 - i) **Risorse finanziarie:** € 3.000,00 (Budget proveniente da UrbanWINS)
 - ii) **Risorse umane:** 4 persone
- l) **Stakeholders**
 - i) **Stakeholders coinvolti nell'implementazione:** Associazioni, Operatori del mercato;
 - ii) **Stakeholders interessati dall'implementazione:** Cittadini.



m) Fattori critici: Mancanza di un regolamento; Area dove allestire (Scarsità di spazio disponibile che riduce le possibilità di conferimento di beni ingombranti); Aumento del conferimento di rifiuti eventualmente riutilizzabili e riciclabili.

n) Cronologia dell'azione:

Entro il 31/12/2018:

- Redazione di una bozza di regolamento per la gestione dell'area;
- Approvazione Comunale del documento finale;
- Richiesta di Manifestazione d'interesse rivolta ad Associazioni e Comitati di quartiere, al fine di presentare un progetto per la gestione per almeno due anni dell'AREA BARATTO/RIUSO all'interno del Mercatino;

Entro il 30/04/2019:

- Istituzione di una pagina web o di altro strumento informatico (App per Smartphone), per la ricerca/proposta di beni da scambiare/riusare;
- Istituzione dell'Albo degli aderenti al Baratto/Riuso;

o) Ulteriori informazioni e considerazioni:

2.3.2. Quadro di monitoraggio e valutazione

Questo capitolo è il risultato del lavoro svolto nelle sessioni delle FF Agoras insieme al lavoro interno del comune. Supportato dai partner tecnici del progetto, il comune ha preso le informazioni prodotte nella sessione FF e si è sovrapposto alle informazioni presentate nel LSAP e ad altri documenti tecnici prodotti all'interno del progetto. Un elenco di indicatori specifici per valutare questa azione è il risultato di questo lavoro.

a) Indicatori

Il sistema di indicatori fornisce dichiarazioni chiare delle informazioni precise necessarie per valutare se si sono verificati cambiamenti proposti, presentandosi come uno strumento essenziale nella gestione e valutazione di progetti / azioni (DGA, 2000). Tuttavia, per monitorare e valutare efficacemente l'impatto dell'azione, è necessario disporre di indicatori appropriati. Poiché gli indicatori specifici sono quelli che possono valutare meglio gli impatti previsti delle azioni e le loro specifiche, le loro fonti di informazione e il metodo di misurazione forniscono la base per il monitoraggio e la valutazione specifici dell'azione (Chaplowe, 2008).



Definizione di indicatori

Indicatori	Descrizione
Redazione del regolamento	Stesura di un regolamento per la gestione dell'area.
Pagina web	Istituzione di una pagina web o di uno strumento informatico (App per Smartphone) dove i cittadini potranno ricercare/aggiungere beni da acquistare/barattare.
Istituzioni dell'Albo	Istituzione di un registro di tutte quelle persone e/o associazioni che si mettono a disposizione per riparare i beni acquisiti o modificare il suo utilizzo.
Adesioni all'area riuso/baratto	Cittadini che utilizzano l'area riuso baratto per acquistare e/o barattare i beni.

Caratterizzazione di ciascun indicatore

Indicatore: Redazione del Regolamento	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore qualitativo.
Variabili	
Metodo di misurazione	Se è stato redatto o no il Regolamento. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune sono responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Misurazione dirette.
Unità	
Frequenza	Nel mese di Dicembre 2018.
Commenti	

Indicatore: Pagina web	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore sia qualitativo sia quantitativo.
Variabili	Numero delle interazioni; Numero dei like e commenti e le condivisioni dei post; il livello di soddisfazione degli utenti.
Metodo di misurazione	Attraverso il numero di interazioni con la pagina degli utenti e un questionario che verrà sottoposto prima della chiusura della pagina web. (Analisi degli insights).
Fonte dei dati	Banca dati della pagina.
Unità	Accessi alla pagina
Frequenza	Ogni mese dall'apertura della pagina.



Indicatore: Istituzione dell'albo degli riusatori	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore quantitativo.
Variabili	Numero di iscrizioni.
Metodo di misurazione	Attraverso il numero di iscrizioni da parte di quelle persone e/o associazioni che si mettono a disposizioni per riparare i beni o modificare il loro utilizzo. L'ufficio Ambiente e l'ufficio Igiene Urbana del Comune sono responsabili della raccolta dei dati.
Fonte dei dati	Misurazione dirette, contando le richieste pervenute.
Unità	Adesioni.
Frequenza	Ogni 2 mesi.
Commenti	

Indicatore: Adesione all'area riuso/baratto	
Metodo di valutazione (Quantitativo o qualitativo)	Indicatore quantitativo
Variabili	Numero di iscrizioni
Metodo di misurazione	Attraverso il numero di cittadini che usufruiscono dell'area riuso/baratto.
Fonte dei dati	Misurazione dirette e banche dati.
Unità	Adesioni.
Frequenza	Ogni mese.
Commenti	

b) Cronologia della valutazione

La valutazione finale di per sé non è sufficiente per misurare l'impatto e l'efficacia dell'azione, quindi è importante includere periodi di monitoraggio (UNDP, 2009), nella tabella sotto il periodo di tempo per valutare ogni indicatore è presentato lungo il periodo di attuazione.



	Settembre 2018	Ottobre 2018	Novembre 2018	Dicembre 2018	Gennaio 2019	Febbraio 2019	Marzo 2019	Aprile 2019
Redazione del regolamento				x				
Pagina web								
Istituzioni dell'Albo					x		x	
Adesione all'area riuso/baratto					x	x	x	x

2.3.3. Linea di base

I dati di base stabiliscono una base da cui è possibile misurare il cambiamento. Senza dati di base, è molto difficile misurare il cambiamento nel tempo o monitorare e valutare. Attraverso i dati di base, i progressi possono essere misurati rispetto alla situazione prevalente prima di un intervento (UNDP, 2009; Chaplowe, 2008).

Pertanto, gli indicatori stabiliti tramite uno studio di riferimento sono utilizzati successivamente come punti di riferimento per dimostrare che un obiettivo dell'azione è stato raggiunto e che si è verificata una sorta di cambiamento.

Caratterizzazione della situazione di riferimento (linea di base)

Generale: vengono svolte sul territorio numerose sagre e feste cittadine, mercatini rionali e mercatini dell'antiquariato e dell'artigianato. I rifiuti ingombranti e i materiali elettronico vengono conferiti presso l'Isola Ecologica.

Parametri da monitorare:

Indicatori	Linea di base
Redazione del regolamento	Non è presente un regolamento per la gestione dell'area, all'interno dei mercatini domenicali, di scambio/baratto di beni (riparati o da dismettere).
Pagina web	Non esiste una pagina web o di uno strumento informatico (App per Smartphone) istituzionale dove i cittadini possono ricercare/aggiungere beni da acquistare/barattare.
Istituzioni dell'Albo	Per il momento esiste un elenco di persone che sono state formate per il ruolo di riusatori.
Adesioni all'area riuso/baratto	Non esistono elementi di confronto.

2.3.4. Risultati attesi e obiettivi

Per avere una valutazione più efficiente è estremamente importante che gli obiettivi siano ben stabiliti. Pertanto, questo sotto-paragrafo definisce gli obiettivi da raggiungere considerando la situazione di riferimento:



Indicatori	Linea di base	Target al 31.12.2018	Target al 30.04.2019
Redazione del regolamento	0	60%	100%
Pagina web	0	0	100%
Istituzioni dell'Albo	0	0	100%
Adesioni all'area riuso/ baratto	0	0	10

3. Risorse per il monitoraggio e la valutazione

Per garantire un monitoraggio e una valutazione efficaci e di qualità, è fondamentale mettere da parte risorse finanziarie e umane adeguate (UNDP, 2009; Chaplowe, 2008).

Risorse	Finanziarie	Umane
Azione 1	1.000,00 €	4
Redazione Bozza Carta d'impegno	0 €	1
<i>Stesura della Bozza</i>	0 €	1
<i>Delibera di Giunta per l'approvazione della Carta d'impegno</i>	0 €	1
Evento per raccogliere le osservazioni degli stakeholder	0 €	4
<i>Inviti</i>	0 €	1
<i>Modalità di svolgimento/programma</i>	0 €	1
<i>Manifesto/ Comunicato stampa</i>	0 €	1
<i>Sistemazione sala</i>	0 €	4
Creazione del bollino di qualità	800 €	1
<i>Affidamento ad un grafico</i>	500 €	1
<i>Stampa del bollino</i>	300 €	1
Calendario eventi sostenibili	200 €	4
<i>Stabilire gli eventi campione</i>	0 €	2
<i>Monitoraggio degli eventi</i>	200 €	2
Azione 2	20.000,00 €	4
Procedura RDO sul Mepa	0 €	1
<i>Stesura dei documenti</i>	0 €	1
<i>Creazione RDO</i>	0 €	1
<i>Valutazione Offerte</i>	0 €	4
Stipula del contratto di affidamento	18.500 €	1
<i>Aggiudicazione e gestione del contratto</i>	0 €	1



Evento apertura della Campagna	1.500 €	4
<i>Inviti</i>	0 €	4
<i>Programma</i>	0 €	1
<i>Manifesto/ Comunicato stampa</i>	500 €	1
<i>Sistemazione sala</i>	1.000 €	4
Azione 3	3.000,00 €	4
Stesura della Bozza di regolamento	0 €	4
<i>Incontro informale con le associazioni del territorio per avere delle idee</i>	0 €	4
<i>Stesura del Regolamento</i>	0 €	1
Delibera di Giunta per l'approvazione del documento	0 €	1
<i>Stesura della Delibera</i>	0 €	1
Manifestazione d'iteresse	0 €	4
<i>Stesura documenti</i>	0 €	1
<i>Valutazione proposte</i>	0 €	4
<i>Aggiudicazione del servizio</i>	0 €	1
Istituzione della pagina Web	3.000 €	1
<i>Affidamento ad un'operatore economico</i>	0 €	1
Istituzione dell'Albo	0 €	2
<i>Stesura documenti</i>	0 €	2

4. Misure per superare i fattori critici

I fattori critici identificati collegati a un'azione e verificati durante la sua implementazione (o anche alla fine), dovrebbero avere misure correttive applicate per superarli e ottenere i risultati attesi.

Azione 1	Azione 2	Azione 3
Creazione di una carta d'impegno per un turismo sostenibile da condividere con gli attori turistici locali; albo aderenti per le strutture ricettive e B&B, collaborazione con le associazioni per accesso a tutti i siti archeologici presenti nel territorio comunale.	Comunicazione mirate a seconda dei destinatari; chiarezza nelle informazioni.	Disponibilità di un'area dedicata; regolamentazione di una buona pratica.



5. Sintesi

Azione	Indicatori	Linea di Base	Target al 31.12.2018	Target finale al 30.04.2018
TURISMO SOSTENIBILE	Redazione della Carta d'impegno	0	60%	100%
	Varietà dei soggetti coinvolti	0	20%	20%
	Osservazioni pervenute alla Carta d'impegno	0	10	10
	Sottoscrittori alla Carta d'impegno	0	10	20
	Eventi sostenibili	0	0	3
	Tasso di Partecipazione	0	0	20%
CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE	Stipula del contratto di affidamento	L'operatore economico propone il file grafico, che dopo essere stato licenziato viene diffuso a mezzo stampa, su piattaforma online e sui social.	60%	100%
	Fruibilità	Alta	-	Alta
	Inviti all'evento di apertura	50	-	50
	Partecipanti all'evento di apertura	50	-	30
	Originalità	Media	-	Media
	Attività di Comunicazione previste	Redazione di comunicati stampa, elaborazione materiale grafico, attività sulla piattaforma e sugli altri social network.	-	Redazione di comunicati stampa, elaborazione materiale grafico, attività sulla piattaforma e sugli altri social network, e altre attività proposte dall'operatore economico.
AREA RIUSO BARATTO	Redazione del regolamento	0	60%	100%
	Pagina Web	0	0	100%
	Istituzione dell'Albo	0	0	100%
	Adesione all'area	0	0	10



6. Risultati

Azione Turismo sostenibile					
Indicatori	Linea di base	Target al 31.12.2018	Risultati	Target finale al 30.04.2018	Risultati finali
Redazione della Carta d'impegno	0	60%		100%	
Varietà dei soggetti coinvolti	0	20%		20%	
Osservazioni pervenute alla Carta d'impegno	0	10		10	
Sottoscrittori alla Carta d'impegno	0	10		20	
Eventi sostenibili	0	0		3	
Tasso di Partecipazione	0	0		20%	
Azione Campagna di Comunicazione					
Indicatori	Linea di base	Target al 31.12.2018	Risultati	Target finale al 30.04.2018	Risultati finali
Stipula del contratto di affidamento	L'operatore economico propone il file grafico, che dopo essere stato licenziato viene diffuso a mezzo stampa, su piattaforma online e sui social.	60%		100%	
Fruibilità	Alta	-		Alta	
Inviti all'evento di apertura	50	-		50	
Partecipanti all'evento di apertura	50	-		30	
Originalità	Media	-		Media	
Attività di Comunicazione previste	Redazione di comunicati stampa, elaborazione materiale grafico, attività sulla piattaforma e sugli altri social network.	-		Redazione di comunicati stampa, elaborazione materiale grafico, attività sulla piattaforma e sugli altri social network, e altre attività proposte dall'operatore economico.	



Azione Area Riuso-Baratto					
Indicatori	Linea di base	Target al 31.12.2018	Risultati	Target finale al 30.04.2018	Risultati finali
Redazione del regolamento	0	60%		100%	
Pagina Web	0	0		100%	
Istituzione dell'Albo	0	0		100%	
Adesione all'area	0	0		10	

7. Consigli futuri

Aspettiamo la chiusura del progetto per eventuali consigli.

8. Riferimenti

UNDP. (2009). HANDBOOK ON PLANNING, MONITORING AND EVALUATING FOR DEVELOPMENT RESULTS. United Nations Development Programme.

OECD (2006). Guidelines for Programme Design, Monitoring and Evaluation. Organisation for Economic Co-operation and Development. Available in: www.oecd.org/derec/guidelines.htm

Chaplowe, S. (2008). Monitoring and Evaluation Planning. Guidelines and Tools. American Red Cross.

DGA (2000). Proposta para um Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Sustentável. Direção Geral do Ambiente.





Waste | Resources | Innovation